INFORME DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL CONTRATO 1.330.1713.4090 DEL 13 JUNIO DE 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ
CC. 14.211.527 DE IBAGUE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C.29.331.910

SECRETARIA DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLEVALLE DEL CAUCA
SANTIAGO DE CALI, SEPTIEMBRE 16 DE 2024

Al finalizar el presente contrato, es importante destacar la constante participación de nuestra Directora, la Doctora Nasly Fernanda Vidales, así como el apoyo continuo en diversas actividades que se realizaron durante este tiempo. En particular, durante la preparación del COP 16, fue esencial seguir las directrices de defensa del agua y gestión de residuos sólidos, además de implementar los programas de las distintas áreas de nuestra subsecretaría.

Durante el contrato, uno de los pilares fue la creación de una mesa principal con los carboneros de Yumbo. La Directora Nasly, junto con el Doctor Andrés, se encargaron de establecer un diálogo continuo con las partes afectadas, en colaboración con la alcaldía de Yumbo. Esto permitió desarrollar actividades directamente relacionadas con las necesidades de la comunidad.

Asimismo, se llevaron a cabo actividades en Siloe, en la zona de La Estrella, donde se realizó una limpieza y recolección de residuos sólidos con el apoyo de los guardianes ambientales. Este trabajo permanente respaldó la labor de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en las diferentes comunas de Santiago de Cali.

En el cierre del contrato, se refleja la experiencia de participación y el apoyo del grupo asesor permanente liderado por la Directora Nasly. Esto ha permitido desarrollar y ejecutar los proyectos y políticas de la subdirección de proyectos, cumpliendo así con las tareas encomendadas. De esta manera, el presente contrato se cierra con resultados óptimos

Se cumplió a cabalidad con el 100% de la ejecución del objeto contractual y sus correspondientes obligaciones específicas.

<u>Actividad contractual 1</u>. Acompañar, apoyar y representar a la SADS de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Gestioné con las Directivas SADS la confirmación del Contrato por 4 meses con el objetivo de diseñar y proponer las actividades a realizar en pro de la labor de equipo. Se recibió la orientación por parte de La Dra. Nasly Vidales en el despacho de la Subsecretaría y telefónicamente, las actividades están orientadas con su Perfil como Educador Ambiental para apoyar en lo que está enmarcado en el Contrato.

- Participé de las diferentes reuniones para planear la Agenda correspondiente al mes de Julio 2024 sobresaliendo en las participaciones de los CIDEAS donde aún se están programando las próximas convocatorias como en el caso de Yumbo. Se llevó a cabo en el despacho de la Subsecretaría y las actividades están orientadas con mi Perfil como Educador Ambiental para apoyar en lo que

está enmarcado en mi Contrato. De igual manera me reuní con el Doctorante Mauricio Castro Quiceno para intercambiar y articular actividades de apoyo al CODEPARH en lo que tiene inherencia en la educación Ambiental, tal como las ferias Ambientales en las Entidades afines que se requieran.

- Realicé la presentación de la COP16 en el marco del VI Convenio de Pedagogía Geográfica Ambiental en UNITOLIMA en la ciudad de Ibagué el 2 de septiembre de 2024

- Realicé Jornada pedagógica en la Institución Educativa Inmaculada Concepción del Barrio Petecuy 1 Comuna 6 de la ciudad de Santiago de Cali, con apoyo de la Fundación Construirte dicté charla de sensibilización de la importancia del cuidado del agua y el correcto manejo de los residuos sólidos.

<u>Actividad contractual 2</u>. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes propios de su profesión que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza y afines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participé en reunión de planeación con miras a Capacitación de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA COMUNA 6 con la coordinadora Sección Tarde Lic. Gloria Stella Rozo González, en miras a realizar Feria de Educación ambiental con las temáticas: Importancia y concientización de los Recursos Naturales, Cuidado y conservación del Ambiente y sus Recursos, Tenencia responsable de Mascotas, Separación de residuos sólidos, Creación de Huertas caseras y otros que consultada la Asociación de padres de la Institución crean pertinente. Habida cuenta del paro de Maestros quedamos pendientes de éste requerimiento será atendido. En dicha feria se espera contar con 3 Directivos Docentes, 5 Profesores, 120 Estudiantes y 35 padres de familia.

- Previa convocatoria por la Alcaldía de Yumbo – IMETY participé de la XVII FERIA EMPRESARIAL COMPONENTE AMBIENTAL en la Gran Jornada de recolección de residuos posconsumo, peligrosos y especiales para darles una disposición final ambientales y seguros recolectando RAEE (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos), cuchillas de barbería, luminarias, pilas, toners, medicamentos vencidos de uso humano y animal; además Mercado campesino y desfiles de Modas sostenible. Asimismo, Exposición de emprendedores, muestras artísticas y un Bingo para la Integración de los casi 267 participantes con el apoyo de VEOLIA, CVC, URBASER, FUNDACION BIOENTORNO, CIDEA, IMBIYUMBO, FUNDACION GANAORA, PROYECTO RAUCY, y SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO DE YUMBO. Total 120 emprendedores, cada uno atendiendo promedio a 2 personas para un total de 240 interesados. Presento

la charla de sensibilización Uso Recurso Hídrico y EL ABC COP16 2024, entregando material plegable ajustado con material DAGMA, tuve exhibido ayuda lúdica del Pingüino adoptado por nuestra Subsecretaría.

- Participé en reunión de planeación con miras a Capacitación de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA COMUNA 6 con la coordinadora Sección Tarde Lic. Gloria Stella Rozo González, en miras a realizar Feria de Educación ambiental con las temáticas: Importancia y concientización de los Recursos Naturales, Cuidado y conservación del Ambiente y sus Recursos, Tenencia responsable de Mascotas, Separación de residuos sólidos, Creación de Huertas caseras y otros que consultada la Asociación de padres de la Institución crean pertinente. Habida cuenta del paro de Maestros quedamos pendientes de éste requerimiento será atendido. En dicha feria se espera contar con 3 Directivos Docentes, 5 Profesores, 120 Estudiantes y 35 padres de familia.

- Participé en reunión de socialización Documento Decálogo del Agua 2024 que se realizó con los demás compañeros de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el 20 de Agosto de 2024.

- Asistí a la Reunión donde se impartieron las directrices a seguir durante el último mes de contrato.

<u>Actividad contractual 3</u>. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión de la SADS que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor

- Gestioné entrevista con la Dra. Magda Girón – Asesora para apoyar en la actividad SADS a realizarse en la Ciudad de Buenaventura Comuna 7 Barrio Juan XXIII en la Jornada especial de nuestra SADS para participar con las actividades Lúdicas que se requieran dictando 2 charlas con dinámicas alusivas al cuidado del recurso hídrico teniendo en cuenta el estado real del mismo e incentivar a la Comunidad (Adultos y niños) a la sensibilización. Contamos con apoyo visual.

- Me reuní con los Ing. Roosevelt Balanta, Magda Girón y Andrés Vargas para proyectar la actividad y acompañamiento en la invitación hecha por CIDEA YUMBO y participar en su XVII FERIA AMBIENTAL DE EMPRENDEDORES, apoyada por la Administración Municipal y la Cámara de Comercio sede Yumbo, y en la misma reunión de Planeación de Actividades nuestra Participación recibida del CIDEA de la administración Municipal de San Pedro hecha el 16 de Julio 2024 con la participación de las organizaciones y entes afines a la Educación ambiental arropadas con la Reunión Ordinaria del CIDEA. De la misma manera contacté a la Directora Emily de INCIVA para recibir asesoría del manejo del KID Lúdico en Educación Ambiental en vía de obtener el nuestro, contactándome con JUEGOS DIDACTICOS Ing. Carolina Sánchez para los temas pertinentes. Consulté con la Comunicadora María Fernanda Zamorano de Comunicaciones SADS y apoyará para la gestión pertinente.

- Gestioné entrevista con la Dra. Magda Girón – Asesora para apoyar en la actividad SADS a realizarse en la Ciudad de Buenaventura Comuna 7 Barrio Juan XXIII en la Jornada especial de nuestra SADS para participar con las actividades Lúdicas que se requieran dictando 2 charlas con dinámicas alusivas al cuidado del recurso hídrico teniendo en cuenta el estado real del mismo e incentivar a la Comunidad (Adultos y niños) a la sensibilización. Tendremos apoyo visual.

- Asistí el 26 de Agosto a la reunión de planeación de la actividad de Educación Ambiental que se realizara en La Cancha de Futbol del barrio Siloe.

- Participé de la Jornada de Limpieza y embellecimiento en la Cancha La Estrella del Barrio Siloe el 27 de Agosto de 2024

- Acompañé la Salida de Campo a Pilles para realizar socialización con carboneros del sector y establecer una mesa de dialogo con apoyo de la Alcaldía de Yumbo

Actividad contractual 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

- Participé y asistió en reunión del proceso M2-P7 – MIPG relacionada con la inducción virtual MIPG SADS 20062024 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle. Esta capacitación fue realizada por la profesional contratista Luz Eneida Lobón Asprilla y asistimos 84 personas con el énfasis de las 7 dimensiones resaltando la atención acertada a los ciudadanos del Dpto. en nuestra función como servidores Públicos, un gran aporte por el lado de nuestra Profesional.

- Participé de las diferentes llamadas para desarrollar el paso a paso del proceso del contrato. Siguiendo los lineamientos del instrumento de encuesta de satisfacción según lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) contribuyendo así a la construcción de una administración más eficiente, transparente y orientada al servicio ciudadano.

- Participé y asistí en reunión del proceso M2-P7 – MIPG relacionada con la inducción virtual MIPG SADS 20062024 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle. Esta capacitación fue realizada por la profesional contratista Luz Eneida Lobón Asprilla y asistimos 84 personas con el énfasis de las 7 dimensiones resaltando la atención acertada a los ciudadanos del Dpto. en nuestra función como servidores Públicos, un gran aporte por el lado de nuestra Profesional.

- Participé de la capacitación Virtual: IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA FORTALECER EL COMPROMISO DE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS CON LOS VALORES.

- Participé de la Jornada de Control Médico programada por la SADS.

- Participé de La Reunión virtual impartida por la Ing. Adriana Rueda donde se dictaron lineamientos para la educación ambiental en las diferentes actividades planeadas

<u>Actividad contractual 5</u>. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Me entreviste con la Ing. Karina para recibir instrucciones y hablar de mi total disponibilidad para el apoyo en todo lo relacionado con las capacitaciones en Educación ambiental y las actividades que de allí se desprendan y articular con Entidades Afines como ACODAL, ACOGE, SOCIEDAD GEOGRAFICA DE COLOMBIA, IGAC, CIAT y el Área de Universidades entre otras.

- En el mes de JULIO participé en reunión con mi asistente para recibir sus instrucciones y proponer mi incondicional apoyo en todo lo relacionado con las capacitaciones en Educación ambiental y las actividades que se requieran en las Comunas, CIDEAS y siendo consciente que más cerca estamos a la realización del COP16 2024 en fecha Octubre 20 al 1º de Noviembre por cultura general debemos difundir, proyecté un Documento llamado ABC COP162024 articulado con el DAGMA para ser proyectado y difundido en las diferentes actividades en las cuáles participamos.

- En éste mes de julio habida cuenta de la labor puertas hacia afuera de nuestra subsecretaría y en apoyo a los emprendedores de yumbo en la xvii feria de emprendedores y énfasis ambiental contacto junto a eres letras y decoración y anahata art concreto la entrevista con la Dra. Angélica Rojas Fernández Coordinadora sede Yumbo Cámara Comercio Yumbo, con el objetivo de una convocatoria general con todos los emprendedores y capacitarles en los temas de capacitación que ofrece nuestra SADS. Nos estará dando fecha próxima semana

- Lideré y ayudé a planear la Salida de Campo a Pilles para socialización con carboneros del sector y establecer una mesa de dialogo con apoyo de la Alcaldía de Yumbo

- Participé de la Jornada de Limpieza que se realizó alrededor del Edificio donde se encuentra la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

<u>Actividad contractual 6</u>. Consolidar un informe de ejecución de las actividades Desarrolladas durante el contrato.

- Se desarrollará durante el mes de JUNIO a SEPTIEMBRE el informe de ejecución consolidando las actividades realizadas durante el término del contrato en las cuales se da cumplimiento a cada uno de las obligaciones contractuales. Muestra de ello

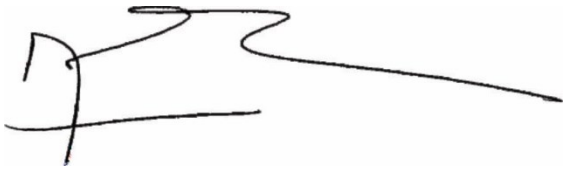
es el informe de Supervisión del primer 25% del contrato correspondiente al mes de JUNIO que hace parte de él.

- Durante el mes de JULIO a SEPTIEMBRE el informe de ejecución consolidando las actividades realizadas durante el término del contrato en las cuales se da cumplimiento a cada uno de las obligaciones contractuales. Muestra de ello es el informe de Supervisión del primer 50% del contrato que hace parte de él.

- Durante el mes de JUNIO a SEPTIEMBRE el informe de ejecución consolidando las actividades realizadas durante el término del contrato en las cuales se da cumplimiento a cada uno de las obligaciones contractuales. Muestra de ello es el informe de Supervisión del primer 25% del contrato correspondiente al mes de JUNIO que hace parte de él.

- Durante el mes de JULIO a SEPTIEMBRE el informe de ejecución consolidando las actividades realizadas durante el término del contrato en las cuales se da cumplimiento a cada uno de las obligaciones contractuales. Muestra de ello es el informe de Supervisión del primer 50% del contrato que hace parte de él.

- Durante el periodo de JUNIO a SEPTIEMBRE el informe de ejecución consolidando las actividades realizadas durante el término del contrato en las cuales se da cumplimiento a cada uno de las obligaciones contractuales. Muestra de ello es el informe de Supervisión del mes de Septiembre que completa el 100% del contrato ejecutado,



RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ
CC. **14.211.527** DE IBAGUE.
PROFESIONAL CONTRATISTA.